

Protocol Vertrouwenspersoon

April 2023

Naast een klachtenprocedure, die bedoeld is voor mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen over diensten die zijn aangeboden en uitgevoerd door Fietsmaatjes Borne, heeft de stichting een vertrouwenspersoon aangesteld waar gasten, teamleden en vrijwilligers terecht kunnen voor meldingen over ongewenst gedrag. Met het aanstellen van een vertrouwenspersoon wil Fietsmaatjes Borne op zorgvuldige wijze omgaan met meldingen over onheuse bejegening.

1. Wat is ongewenst gedrag?

Bij ongewenst gedrag gaat het om de aantasting van de persoonlijke integriteit. Het gaat bij ongewenst gedrag om dat het gedrag door de persoon als ongewenst wordt beschouwd en dat dit gedrag, naar objectieve maatstaven die in de maatschappij van toepassing zijn, als ongewenst wordt beschouwd zoals:

- agressie en geweld
- seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
- pesten
- discriminatie

2. Rol van de vertrouwenspersoon

De rol van een vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid. De vertrouwenspersoon onderneemt alleen iets als de aangever dat zelf wil en biedt opvang. De vertrouwenspersoon bekijkt alle opties met de aangever en inventariseert alle gevolgen van de mogelijkheden.

3. Wat zijn de taken van de vertrouwenspersoon?

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van gasten/vrijwilligers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Vaststellen of de melding past binnen het protocol vertrouwenspersoon.
- Het ondersteunen en adviseren van de aangever.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De aangever informeren en adviseren over de verschillende alternatieve oplossingsmogelijkheden, over de consequenties ervan en over de mogelijkheden (en eventuele beperkingen) daarvan.
- Het desgewenst begeleiden, als de aangever de zaak aan de orde wil stellen bij een officiële commissie of leiding van de stichting.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties.
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- Het adviseren en ondersteunen van teamleden en vrijwilligers bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag waarvan schriftelijk verslag uitgebracht wordt aan het bestuur.

De vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van gasten en

Fietsmaatjes Borne wil graag mensen blij houden! Dat geldt voor jong en oud.

vrijwilligers. Er geldt geheimhoudingsplicht.

4. Welke bevoegdheden heeft de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon heeft de volgende bevoegdheden:

- Het recht tot bemiddelen tussen aangever en aangeklaagde en het inwinnen van informatie bij overige betrokkenen.
- Het op eigen initiatief raadplegen van interne/externe deskundigen.
- Het geven van voorlichting aan teamleden en vrijwilligers over de functie van de vertrouwenspersoon.
- Het begeleiden van de aangever bij de melding.
- Het begeleiden van de aangever bij het inschakelen van een hulpverleningsinstantie.
- Zorgen voor nazorg.

5. Wat is het proces?

- Een gast, teamlid of vrijwilliger (vanaf nu genoemd “de aangever”) die geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, agressie en/of geweld, pesten of discriminatie kan dat bij de vertrouwenspersoon melden.
- De melding kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingebracht. Van een mondelinge melding wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de aangever en door de vertrouwenspersoon. De aangever krijgt een afschrift van dit verslag. De vertrouwenspersoon adviseert en overlegt met de aangever of de procedure moet worden voortgezet. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
- De vertrouwenspersoon stelt het bestuur in kennis van het feit dat een melding wordt onderzocht. Indien de melding een bestuurslid betreft, stelt de vertrouwenspersoon de voorzitter daarvan op de hoogte en als het de voorzitter betreft de secretaris.
- De vertrouwenspersoon onderzoekt de melding door aangever en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen. Het eerste contact hiervoor zal worden gelegd binnen twee weken na de melding.
- Als de aangeklaagde weigert te worden gehoord zal de vertrouwenspersoon per aangetekende brief betrokkene uitnodigen alsnog schriftelijk of mondeling te reageren. Voldoet de aangeklaagde niet aan dit verzoek dan wordt de weigering in de procedure opgenomen. Indien noodzakelijk kan de vertrouwenspersoon, met in acht neming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere personen die bij de kwestie betrokken zijn, horen.
- Van een strafbaar feit wordt het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld.
- De vertrouwenspersoon rapporteert zijn bevindingen en geeft aan of de melding gegrond of ongegrond is gebleken. Aangever en aangeklaagde ontvangen een afschrift van het rapport.
- De vertrouwenspersoon stuurt het rapport vergezeld van een advies over eventuele maatregelen naar het bestuur.
- Indien aangever tijdens de procedure de melding intrekt, wordt dit door de aangever, bij voorkeur schriftelijk, aan vertrouwenspersoon meegedeeld.
- Na ontvangst van het rapport en advies wordt dit onderwerp op de eerstvolgende agenda van de vergadering van het bestuur geagendeerd. Als dat gewenst is kan juridische ondersteuning gevraagd worden.
- Het bestuur neemt, waar nodig, maatregelen en stelt hiervan aangever en aangeklaagde schriftelijk op de hoogte.

De vertrouwenspersoon velt geen oordelen en doet geen oordelende uitspraken over een melding en zal ook geen sancties opleggen. Dit betekent dat in het verslag van de vertrouwenspersoon aan



het bestuur gesproken wordt van vermeende agressie/geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten en/of discriminatie.

6. Wie is de vertrouwenspersoon voor Stichting Fietsmaatjes Borne?

Op de website van stichting Fietsmaatjes Borne (fietsmaatjesborne.nl) staat de actuele informatie hoe men in contact kan komen met de vertrouwenspersoon.

H. Kamphuis,
Voorzitter

Borne
dd.: